

Offre Logicielle

- Process Studio
- Document Manager
- Quality Manager
- Mail Manager

AVANTEAM SAS
R.C.S. Paris B 450 064 761

8-10, rue Nieuport
78140 Vélizy

www.avanteam.fr



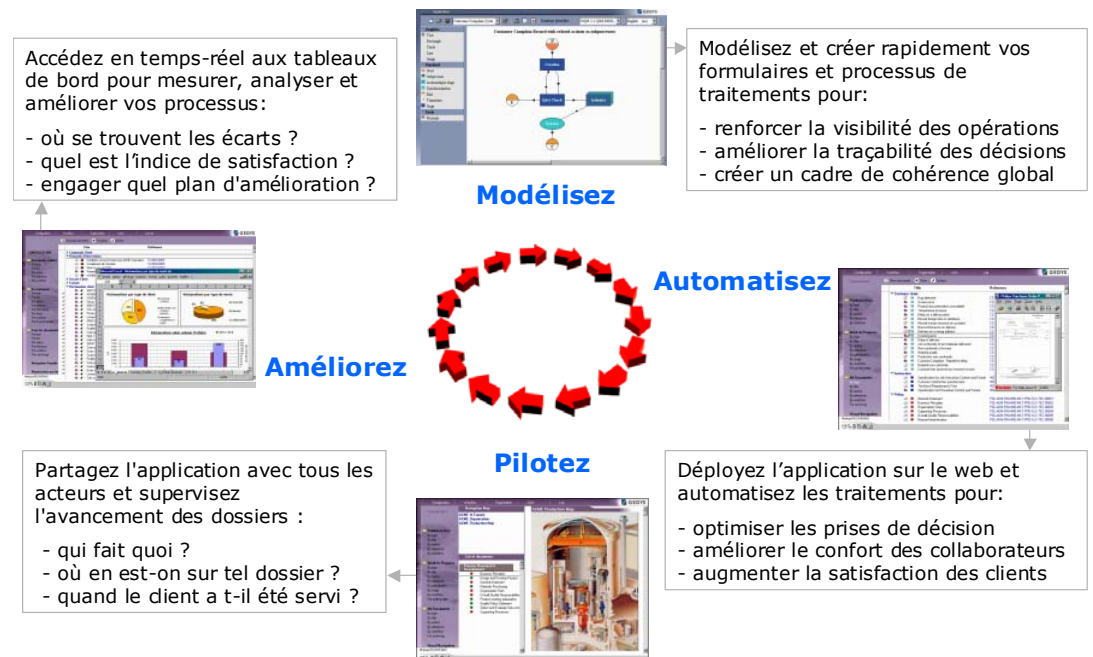
SOMMAIRE

1	LE METIER D'AVANTEAM	3
2	LE CATALOGUE LOGICIEL	3
3	L'ARCHITECTURE LOGICIELLE	4
4	PROCESS STUDIO EN BREF	5
5	DOCUMENT MANAGER EN BREF	6
6	QUALITY MANAGER EN BREF	7
7	MAIL MANAGER EN BREF	8

1 LE METIER D'AVANTEAM

AVANTEAM propose aux entreprises des logiciels de gestion de contenus et de processus pour les aider à gagner en visibilité, en agilité et en traçabilité.

La suite logicielle d'AVANTEAM permet aux entreprises de modéliser facilement leurs processus collaboratifs pour ensuite les transformer en applications exécutables, disponibles depuis un simple navigateur web. En reliant les hommes aux contenus et processus de l'entreprise, les logiciels d'AVANTEAM les aident à prendre de meilleures décisions, plus rapidement, plus efficacement et avec plus de confort.



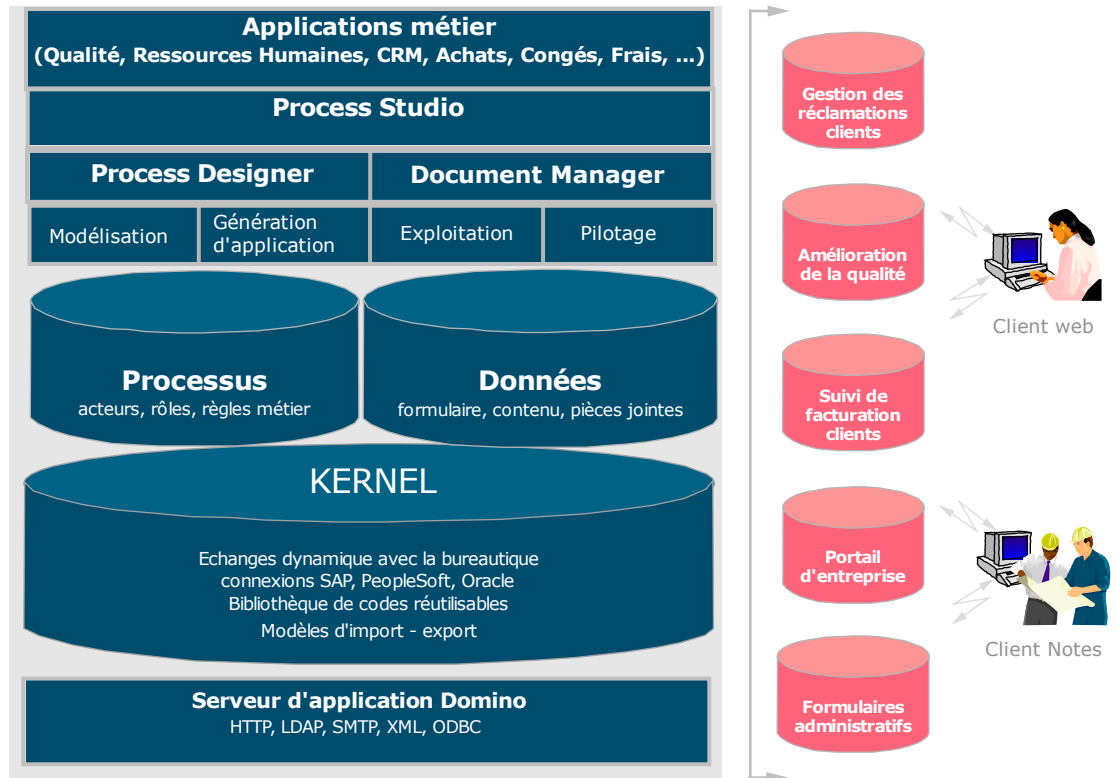
2 LE CATALOGUE LOGICIEL

Avec un large catalogue de solutions, disponibles en plusieurs langues et opérationnelles rapidement, AVANTEAM compte plus de 75 000 utilisateurs à travers l'Europe. **Management de la qualité, Gestion des documents et des processus, Gestion de la force de vente et du service client**, ce sont quelques-unes des solutions proposées par AVANTEAM. Ces logiciels commercialisés à partir de 2001 sous les marques de GEDYS Quality Manager, GEDYS Document Manager, GEDYS Mail Manager et GEDYS Process Studio, ont depuis toujours été développés en France et sont aujourd'hui la propriété légale d'AVANTEAM. Leurs brevets et leurs codes sources sont déposés auprès de l'INPI et l'APP.



3 L'ARCHITECTURE LOICIELLE

L'offre d'AVANTEAM s'appuie sur un noyau standard et paramétrable qui s'adapte facilement aux différents environnements techniques et organisationnels. Elle se distingue par son **générateur de formulaires et de processus qui permet de modéliser et de créer rapidement une application cible** sans passer par des développements lourds et onéreux.



Les applications et processus cibles sont nombreuses :

- Gestion des réclamations clients
- Suivi de dossiers client, patient, juridique, etc.
- Gestion des interventions
- Gestion des achats ou d'investissement
- Demandes de remboursement ou de voyage
- Gestion des offres et devis
- Traitement des commandes clients
- Suivi des facturations & règlements
- Service client et hot-line
- Démarche qualité : Audit, Action corrective & préventive
- Revue de direction, plan de formation, suivi des recrutements
- Management de projets

Ces processus peuvent être reliés et synchronisés entre eux. Ce qui vous permet d'optimiser d'une façon progressive l'ensemble de vos processus.

4 PROCESS STUDIO EN BREF

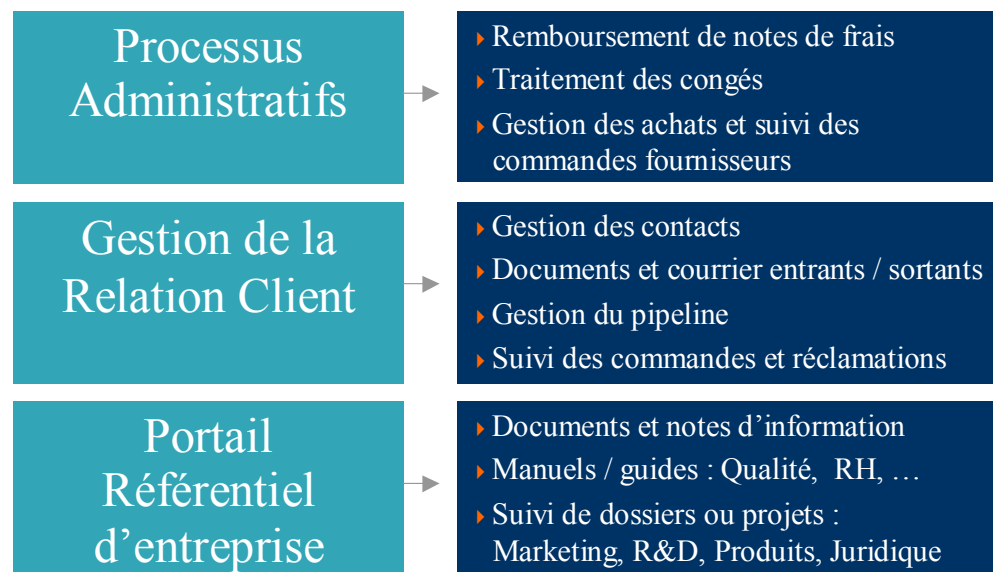
Qu'il s'agisse de fabriquer un produit ou de fournir un service, les processus sont le fil conducteur qui permet à une entreprise de créer de la valeur pour ses clients. L'efficacité avec laquelle celle-ci exécute ses processus détermine souvent son succès.

Cependant, selon une étude récente de Doculabs « Par manque d'outil adapté, les entreprises utilisent encore dans 60% à 95% des cas, les dossiers papier pour regrouper, organiser et faire suivre les informations vitales. Ce qui affecte l'efficacité des collaborateurs et le service rendu aux clients ». On peut en particulier citer les processus suivants :

- Gestion des réclamations clients
- Gestion des achats
- Demandes de remboursement
- Suivi des fournisseurs
- Suivi des facturations
- Revue de presse
- Gestion des offres et des devis
- Traitement des commandes
- Service client et hot-line
- Gestion des recrutements
- Management de la qualité
- Suivi de dossiers

L'offre de GEDYS couvre toutes les étapes de gestion de processus depuis la modélisation jusqu'au pilotage en passant par la génération automatique de l'application cible et son déploiement sur le web.

GEDYS Process Studio est fourni avec des modèles d'applications prêtes à l'emploi vous permettant d'être opérationnels rapidement et vous garantissent un retour sur investissement optimal.



Pour en savoir plus www.avanteam.fr

5 DOCUMENT MANAGER EN BREF

Votre organisation contient des informations importantes dont 80% se trouvent sous forme de documents papier ou électronique. Document Manager vous aide à mieux gérer et valoriser ce capital grâce aux fonctionnalités suivantes :

- ☞ Gestion du cycle de vie des documents et contenus d'entreprise
- ☞ Intégration des documents bureautiques
- ☞ Capacité à numériser, capturer et indexer facilement les documents papier
- ☞ Recherche en texte intégral des documents en fonction de leur contenu
- ☞ Sécurité des documents selon rôles et droits d'accès
- ☞ Workflow d'automatisation des flux de travail liés aux documents
- ☞ Push d'information selon profil d'abonnement et mode de diffusion

La solution équipe aujourd'hui plusieurs dizaines de milliers de postes au sein d'entreprises nationales et internationales de toutes tailles comme : AIR FRANCE, BAYER PHARMA, BUREAU VERITAS, BOURJOIS, CPAM DE VAL D'OISE, CREDIT LYONNAIS, CREDIT AGRICOLE, DEUTSCHE BANK, LAMBERT RIVIERE, EDF, LAFARGE, SCIC GESTION, SCHNEIDER ELECTRIC.

Points forts	Bénéfices
<ul style="list-style-type: none"> • Interface ergonomique avec la navigation visuelle • Support de tous types de documents et contenus • Capture rapide et intelligente : SCAN, OCR, ICR • Gestion de formulaires et de processus • Recherche en texte intégral • Tableaux de bord • Stockage massif et sécurisé • Application multi-sites et multilingue • Mise en oeuvre rapide grâce à notre méthodologie "Quick-Start" • Solution ouverte et paramétrable qui s'adapte à chaque entreprise • Logiciel certifié par IBM 	<ul style="list-style-type: none"> • Simplicité de prise en main et d'utilisation • Solution utilisable à grande échelle dans l'entreprise • Intégration des documents existants au format papier • Automatisation et gain de temps • Accès rapide à l'information • Pilotage : qui ? quand ? ... • Gestion de gros volumes d'information • Déploiement international • Pas de retard de livraison ou risque de dérapage budgétaire • Sécurité et sérénité en terme d'intégration et d'évolution • Pérennité

Pour en savoir plus www.avanteam.fr

6 QUALITY MANAGER EN BREF

Quality Manager, permet aux entreprises de piloter leurs démarches d'amélioration avec plus de fiabilité, plus de confort et au meilleur coût. Grâce à sa couverture fonctionnelle et son approche dynamique, il permet à chacun de participer activement à l'amélioration de la qualité au sein de l'entreprise, en particulier :

- ☞ Gérer le cycle de vie des documents et leur publication en ligne
- ☞ Planifier et mener des audits et suivre les actions correctives ou préventives associées
- ☞ Enregistrer les incidents ou réclamations clients et suivre leur traitement de bout en bout
- ☞ Assurer la traçabilité des enregistrements qualité : revue de direction, évaluation des fournisseurs, plans de formation, enquêtes de satisfaction, contrôle d'équipements et maintenance préventive, revue de contrat, etc.
- ☞ Piloter l'amélioration sur la base de tableaux de bord et d'indicateurs qualité collectés en temps-réel.

Avec Quality Manager et son approche processus, vous allez pouvoir aligner votre démarche qualité sur ISO 9001:2000 afin d'en tirer tous les bénéfices attendus. La solution s'appuie sur Process Studio - atelier de modélisation et d'informatisation de processus d'entreprise - qui au-delà de la qualité, vous permet d'informatiser et d'optimiser d'autres processus clés comme les achats, les ressources humaines, les demandes de congés et les remboursements de notes de frais.

L'outil équipe aujourd'hui plusieurs dizaines de milliers de postes au sein de nombreuses PME-PMI : AFAQ, BOURJOIS, CENTRE DE TRANSFUSION SANGUINE, CONSEIL GENERAL 93, HOPITAL GRACE DE MONACO, LABORATOIRE LEO et multinationales : AIR FRANCE, ATOFINA, CREDIT LYONNAIS, COGEMA, DANONE, SNECMA.

Points forts	Bénéfices
<ul style="list-style-type: none"> • Interface ergonomique avec la navigation visuelle • Compatible ISO 9001:2000, 14000, TS 16949, ANAES et FDA CFR 21 Part 11 • Gestion de formulaires et de processus • Tableaux de bord • Application multi-sites et multilingue • Mise en oeuvre rapide grâce à notre méthodologie "Quick-Start" • Solution ouverte et paramétrable qui s'adapte à chaque entreprise • Logiciel certifié par IBM 	<ul style="list-style-type: none"> • Simplicité de prise en main et d'utilisation • Une seule solution pour gérer plusieurs référentiels et certificats • Automatisation et gain de temps • Pilotage et amélioration qualité • Déploiement international • Pas de retard de livraison ou risque de dérapage budgétaire • Sécurité et sérénité en terme d'intégration et d'évolution • Pérennité

Pour en savoir plus www.avanteam.fr

7 MAIL MANAGER EN BREF

Mail Manager, permet d'informatiser et d'optimiser l'enregistrement et le traitement du courrier d'une façon simple et économique.

Au-delà de la fonction courrier, l'outil propose des extensions pour la gestion des actes administratifs comme les délibérations, les arrêtés, les décisions, les motions, etc. Ce qui vous garantit d'investir dans une solution modulaire et évolutive :

- ☞ Enregistrement rapide du courrier grâce à la numérisation et saisie pré-formatée
- ☞ Affectation et suivi simplifiée grâce aux modèles de diffusion et de traitement
- ☞ Classement et recherche multi-critère
- ☞ Suivi d'avancement des dossiers par intervenant, dossier, date, destinataire, expéditeur, etc.
- ☞ Relance automatique des acteurs
- ☞ Interface dynamique avec la bureautique et génération automatique de courriers de réponse
- ☞ Génération de bordereaux, d'étiquettes et de mailing pour envoi en nombre
- ☞ Tableaux de bord

Mail Manager équipe aujourd'hui plusieurs organisations comme CONSEIL GENERAL DE SEINE SAINT-DENIS, CONSEIL REGIONAL DE LA GUADELOUPE, MAIRIE DE DUNKERQUE, MAIRIE DE LENS, MAIRIE DE NICE, MAIRIE DE RUEIL-MALMAISON, MAIRIE DE CHERBOURG, MAIRIE DE FORT DE FRANCE, PLUSIEURS DIZAINES DE SITES EDF.

Points forts	Bénéfices
<ul style="list-style-type: none"> • Interface ergonomique avec la navigation visuelle • Capture rapide et intelligente : SCAN, OCR, ICR • Gestion de formulaires et de processus • Recherche en texte intégral • Tableaux de bord • Stockage massif et sécurisé • Application multi-sites et multilingue • Mise en oeuvre rapide grâce à notre méthodologie "Quick-Start" • Solution ouverte et paramétrable qui s'adapte à chaque entreprise • Logiciel certifié par IBM 	<ul style="list-style-type: none"> • Simplicité de prise en main et d'utilisation • Intégration rapide des courriers et documents papier • Automatisation et gain de temps • Accès rapide à l'information • Pilotage : qui ? quand ? ... • Gestion de gros volumes d'information • Déploiement à grande échelle • Pas de retard de livraison ou risque de dérapage budgétaire • Sécurité et sérénité en terme d'intégration et d'évolution • Pérennité

Pour en savoir plus www.avanteam.fr